

BRIEF AAN DE BURGEMEESTER

Plaats : _____ Datum : _____

Gegevens afzender :

Naam : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

Gegevens burgemeester :

Naam burgemeester : _____

Gemeente : _____

Onderwerp :

Geachte burgemeester,

Hierbij richt ik mij tot u met betrekking tot een belangrijk onderwerp betreffende onze gemeente. Ik verzoek u vriendelijk om aandacht te besteden aan onderstaande punten en waar nodig passende maatregelen te nemen.

1. Situatieschets en achtergrondinformatie.
2. Concrete verzoeken en/of voorstellen.
3. Eventuele bijlagen of aanvullende informatie.

Ik vertrouw erop dat u mijn brief in behandeling neemt en zie uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Afzender

Burgemeester

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/brief-aan-burgemeester-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.