

BRIEF AAN DE MINISTER

Plaats : _____ Datum : _____

Gegevens Afzender :

Naam : _____

Adres : _____

Postcode en Plaats : _____

Telefoonnummer : _____

Gegevens Ontvanger :

Ministerie van : _____

Postadres : _____

Onderwerp : _____

Geachte Minister,

Hierbij richt ik mij tot u met betrekking tot een belangrijk onderwerp dat onze samenleving raakt. Ik acht het van groot belang dat aandacht wordt besteed aan deze zaak, en hoop dan ook dat u deze brief met de nodige zorgvuldigheid zult lezen.

Toelichting

De situatie zoals die momenteel bestaat brengt diverse uitdagingen met zich mee. Het is gebleken dat er behoefte is aan aanpassing van het beleid om de belangen van alle betrokken partijen te waarborgen. In de bijlage vindt u nadere documentatie die deze punten verder onderbouwt.

Verzoek

Ik verzoek u vriendelijk om dit onderwerp op te nemen in de agenda van het eerstvolgende overleg binnen uw ministerie. Daarnaast zou ik graag een nadere toelichting geven in een persoonlijk gesprek, indien u daarvoor openstaat.

Afsluiting

Ik dank u bij voorbaat voor uw aandacht en inzet. Voor vragen of aanvullende informatie ben ik vanzelfsprekend bereikbaar.

Met vriendelijke groet,

[Naam afzender]

[Adres afzender]

[Postcode en Plaats]

[Telefoonnummer]

HANDTEKENING AFZENDER

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/brief-aan-de-minister-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.