

BRIEF VOORSCHOT SALARIS

Naam werknemer : _____

Adres werknemer : _____

Naam werkgever : _____

Adres werkgever : _____

Betreft:

Voorschot salaris

Geachte heer/mevrouw,:

Hierbij ontvangt u een voorschot op uw salaris. Dit voorschot betreft een bedrag dat vooraf wordt betaald en zal worden verrekend met uw eerstvolgende salarisbetaling.

Bedrag voorschot:

Het bedrag van het voorschot bedraagt: _____ euro.

Terugbetaling:

Het voorschot zal worden terugbetaald via inhouding op uw salaris of op een andere overeengekomen wijze.

Overige voorwaarden:

Deze regeling is opgesteld in overeenstemming met de geldende arbeidsvoorwaarden en Nederlandse wetgeving.

Contact:

Voor vragen omtrent dit voorschot kunt u contact opnemen met de HR-afdeling.

Met vriendelijke groet,:

_____:

Handtekening werknemer:

Handtekening werkgever

HANDTEKENING WERKNEMER

HANDTEKENING WERKGEVER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/brief-voorschot-salaris-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

Bekijk meer voorbeelden

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.