

DONATIE AANVRAAG BRIEF

Naam aanvrager : _____

Adres : _____

Postcode en Plaats : _____

Gegevens van de Organisatie :

Naam organisatie : _____

KvK-nummer : _____

Contactpersoon : _____

Onderwerp van de Aanvraag :

Doel van de donatie : _____

Gewenst bedrag (€) : _____

Looptijd project : _____

Inleiding

Met deze brief vragen wij een donatie aan om ons project te ondersteunen. Uw bijdrage helpt ons om onze doelen te realiseren en een positieve impact te maken in de samenleving.

Projectbeschrijving

Het project richt zich op het verbeteren van de leefomstandigheden van kwetsbare groepen. Door middel van diverse activiteiten dragen wij bij aan duurzame verandering.

Financiële Verantwoording

De aangevraagde donatie zal uitsluitend worden gebruikt voor de in het projectplan genoemde doeleinden. Wij zorgen voor transparantie en verantwoording richting onze donateurs.

Samenwerking en Contact

Wij staan open voor samenwerking en verdere toelichting. Voor vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van onze organisatie.

Slot

Wij hopen op uw positieve reactie en danken u bij voorbaat voor uw betrokkenheid en steun.

Naam Aanvrager

Handtekening

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/donatie-aanvraag-brief-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

Bekijk meer voorbeelden

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.