

VOORBEELDBRIEF - HUURDER BETAALT NIET

Afzender : _____
Naam Huurder : _____
Adres : _____
Postcode en Plaats : _____

Onderwerp :

Niet-betaling van huur en verzoek tot onmiddellijke betaling

Geachte heer/mevrouw, Hierbij willen wij u informeren dat de huur voor het pand aan bovenstaand adres nog niet is ontvangen. Volgens onze gegevens betreft het de huurbetaling voor de periode van de afgelopen maand(en). Ondanks eerdere herinneringen is het openstaande bedrag nog niet voldaan.

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend om het openstaande huurbedrag binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief te voldoen. Indien betaling reeds heeft plaatsgevonden, verzoeken wij u deze brief als niet verzonden te beschouwen. Indien wij binnen de gestelde termijn geen betaling ontvangen, zien wij ons genoodzaakt verdere stappen te ondernemen, waaronder het inschakelen van een incassobureau of het starten van een gerechtelijke procedure. Wij vertrouwen erop dat het niet zover hoeft te komen en rekenen op uw spoedige betaling.

Met vriendelijke groet, [Naam Verhuurder / Beheerder] [Adres Verhuurder] [Telefoonnummer] [E-mailadres]

Handtekening Verhuurder

Handtekening Huurder

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/huurder-betaald-niet-voorbeeldbrief/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.