

VOORBEELDBRIEF LOONSVERHOGING VRAAG

Naam werknemer : _____

Afdeling : _____

Naam werkgever : _____

Geachte heer/mevrouw,

Met deze brief wil ik mijn waardering uitspreken voor de samenwerking en mijn inzet binnen het bedrijf. Graag wil ik u vragen mijn salaris te herzien op basis van mijn prestaties en bijdrage aan het team.

Redenen voor loonsverhoging:

- Consistente hoge prestaties en het behalen van gestelde doelstellingen.
- Verantwoordelijkheid voor aanvullende taken en projecten.
- Positieve feedback van klanten en collega's.
- Bijdrage aan de verbetering van werkprocessen.
- Lange termijn betrokkenheid en loyaliteit aan het bedrijf.

Op basis van bovenstaande redenen verzoek ik u vriendelijk om mijn salaris te verhogen. Ik ben ervan overtuigd dat een aanpassing passend is bij mijn bijdrage en inzet.

Ik zie uw reactie met belangstelling tegemoet en ben bereid om dit persoonlijk toe te lichten. Alvast hartelijk dank voor uw aandacht.

Met vriendelijke groet,

Handtekening werknemer

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/loonsverhoging-vragen-voorbeeldbrief/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.