

# ONTSLAGBRIEF EN VAKANTIEDAGEN OPNEMEN

Naam werknemer : \_\_\_\_\_

Adres werknemer : \_\_\_\_\_

**Plaats :** \_\_\_\_\_

**Datum :** \_\_\_\_\_

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij deel ik u mede dat ik mijn arbeidsovereenkomst met u wens te beëindigen. De opzegtermijn zal in acht worden genomen conform de geldende afspraken en wetgeving.

## **Opname van vakantiedagen**

Ik verzoek u vriendelijk om de resterende opgebouwde vakantiedagen in overleg met mij op te nemen vóór het einde van mijn dienstverband. Indien dit niet mogelijk is, verneem ik graag de compensatie of uitbetaling van de niet-genoten vakantiedagen.

Ik dank u voor de samenwerking en verzoek u vriendelijk deze brief als officiële opzegging te beschouwen. Graag ontvang ik een schriftelijke bevestiging van de ontvangst en de beëindiging van het dienstverband.

**Naam werknemer**

**Handtekening werknemer**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/ontslagbrief-voorbeeld-vakantiedagen-opnemen/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

Bekijk meer voorbeelden

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.