

# OPEN BRIEF

Aan : \_\_\_\_\_

Van : \_\_\_\_\_

Onderwerp : \_\_\_\_\_

**Geachte heer/mevrouw,**

Hierbij richt ik mij tot u met betrekking tot de volgende zaak. Gelieve onderstaande punten aandachtig te lezen en waar nodig actie te ondernemen. Indien u vragen heeft, neem dan gerust contact met mij op via de gebruikelijke kanalen. Ik vertrouw erop dat deze brief u in goede orde bereikt en zie uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

\_\_\_\_\_  
Naam afzender

Adres

Postcode en Plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/open-brief-schrijven/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.