

SOLLICITATIEBRIEF FACILITAIR MEDEWERKER

Naam : _____

Adres : _____

Postcode en Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mail : _____

Geachte heer/mevrouw, Met veel interesse solliciteer ik hierbij naar de functie van Facilitair Medewerker binnen uw organisatie. Met mijn ervaring en enthousiasme voor facilitaire dienstverlening ben ik ervan overtuigd dat ik een waardevolle bijdrage kan leveren aan uw team.

Motivatie en ervaring:

In mijn vorige functies heb ik ruime ervaring opgedaan met het coördineren van facilitaire werkzaamheden, zoals het beheren van voorraden, het organiseren van onderhoud en het verzorgen van een veilige en nette werkomgeving. Ik ben nauwkeurig, proactief en beschik over goede communicatieve vaardigheden, wat mij in staat stelt effectief samen te werken met collega's en leveranciers.

Beschikbaarheid en motivatie:

Ik ben per direct beschikbaar en bereid om flexibel te werken waar nodig. De veelzijdigheid van de functie en de mogelijkheid om bij te dragen aan een prettige werk- en leefomgeving spreken mij bijzonder aan.

Graag licht ik mijn motivatie en ervaring in een persoonlijk gesprek nader toe. Ik zie uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Naam

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/sollicitatiebrief-facilitair-medewerker/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.