

# VERONTCHULDIGINGSBRIEF

Aan: \_\_\_\_\_

Betreft: \_\_\_\_\_

Geachte heer/mevrouw,

Met deze brief wil ik mijn oprechte excuses aanbieden voor het ongemak dat is veroorzaakt door onze recente fout. Het w

Wij waarderen uw geduld en begrip in deze situatie en doen er alles aan om herhaling te voorkomen. Mocht u nog vragen

Nogmaals onze excuses voor het ontstane ongemak.

Met vriendelijke groet,

[Uw Naam]

[Uw Organisatie]

[Contactgegevens]

## Handtekening

\_\_\_\_\_  
[Naam afzender]

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/sorry-brief-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.