

# SPONSORBRIEF VOORBEELD EVENEMENT

Naam Sponsor : \_\_\_\_\_

Contactpersoon : \_\_\_\_\_

**Geachte heer/mevrouw,**

Hierbij bieden wij u de gelegenheid om sponsor te worden van ons evenement. Met uw steun kunnen wij een succesvolle en aansprekende dag organiseren die een breed publiek zal bereiken.

## **Over het Evenement:**

Het evenement vindt plaats op een centrale locatie en heeft als doel om deelnemers te verbinden en te inspireren. Er worden diverse activiteiten georganiseerd, waaronder workshops, presentaties en entertainment.

## **Sponsormogelijkheden:**

- Hoofdsponsor: exclusieve naamsvermelding en prominente plaatsing van uw logo.
- Goudsponsor: zichtbaarheid op promotiemateriaal en tijdens het evenement.
- Zilversponsor: vermeldingen op onze website en social media.
- Bronsponsor: dankbetuiging in het programmaboekje.

## **Voordelen voor uw organisatie:**

- Verhoogde naamsbekendheid binnen een relevante doelgroep.
- Netwerkmogelijkheden met andere sponsoren en deelnemers.
- Positieve associatie met een maatschappelijk waardevol evenement.

## **Contact en Afspraak:**

Wij nodigen u uit om contact met ons op te nemen voor een nadere kennismaking en om de sponsormogelijkheden te bespreken. Samen kunnen we tot een passende samenwerking komen.

**Handtekening Organisatie**

**Handtekening Sponsor**

Naam : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/sponsorbrief-voorbeeld-evenement/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.