

# UITNODIGINGSBRIEF VOOR VISUMAANVRAAG

Aan : \_\_\_\_\_

## Gegevens Uitgenodigde Persoon :

Voor- en achternaam : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Nationaliteit : \_\_\_\_\_

Paspoortnummer : \_\_\_\_\_

## Gegevens Uitnodiger :

Naam / Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## Doel van het Bezoek :

Hierbij bevestigen wij dat de bovengenoemde persoon wordt uitgenodigd om Nederland te bezoeken ten behoeve van een tijdelijk verblijf. Het bezoek heeft als doel toerisme, familiebezoek, zakelijke afspraken of een combinatie hiervan, conform de visumregels van het Schengengebied.

## Verblijfsperiode :

Van : \_\_\_\_\_ Tot : \_\_\_\_\_

## Verantwoordelijkheden Uitnodiger :

De uitnodiger verklaart verantwoordelijk te zijn voor de verblijfskosten en eventuele andere kosten die voortkomen uit het verblijf van de uitgenodigde persoon in Nederland, inclusief medische kosten en repatriëring indien noodzakelijk.

## Handtekening en Datum :

Plaats : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening Uitnodiger : \_\_\_\_\_

**HANDTEKENING UITNODIGER**

**HANDTEKENING UITGENODIGDE**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/uitnodigingsbrief-visum-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.