

VOORBEELD BRIEF OVERNAME BEDRIJF

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij bevestigen wij de voorgenomen overname van het bedrijf door ondergetekende. Deze brief bevat de belangrijkste afspraken en voorwaarden die gelden tussen verkoper en koper. Wij verzoeken u deze zorgvuldig door te nemen en bij akkoord te ondertekenen.

1. Partijen

Verkoper: [Naam Verkoper], gevestigd aan [Adres Verkoper].

Koper: [Naam Koper], gevestigd aan [Adres Koper].

2. Overname

Verkoper draagt hierbij over aan koper alle activa en passiva van het bedrijf, inclusief alle bedrijfsactiviteiten, inventaris, contracten en overige rechten zoals nader omschreven in de koopovereenkomst.

3. Koopprijs en betaling

De koopprijs bedraagt € _____, te voldoen in termijnen zoals afgesproken in de koopovereenkomst. Betaling vindt plaats via bankoverschrijving op rekeningnummer _____.

4. Levering en overdracht

De levering van het bedrijf en de overdracht van de eigendom vindt plaats op datum _____, onder voorbehoud van goedgekeurd door beide partijen.

5. Garanties en verklaringen

Verkoper verklaart dat het bedrijf vrij is van gebreken, alle belastingen en premies zijn voldaan en dat er geen lopende geschillen zijn die de overname kunnen beïnvloeden.

6. Overige bepalingen

Eventuele aanvullende afspraken worden vastgelegd in een gescheiden koopovereenkomst. Op deze overname is Nederlands recht van toepassing.

HANDTEKENING VERKOPER

HANDTEKENING KOPER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeld-brief-overname-bedrijf/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.