

KLACHTENBRIEF SCHOOL

Aan : _____

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

Betreft : Klacht over onderwijs en/of begeleiding

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij wil ik mijn klacht kenbaar maken over de situatie rondom het onderwijs en/of de begeleiding van mijn kind op uw school. Ik verwacht dat u mijn klacht serieus neemt en passende maatregelen treft.

Omschrijving van de klacht:

Mijn kind ervaart de volgende problemen die ik graag onder uw aandacht breng:

- [Hier kunt u de specifieke problemen invoeren, bijvoorbeeld onvoldoende begeleiding, pestgedrag, lesmethoden die niet aansluiten, etc.]
- [Voeg indien nodig extra punten toe]

Ik verzoek u vriendelijk om deze punten te onderzoeken en met een oplossing te komen.

Verzoek tot actie:

Ik verzoek u om binnen een redelijke termijn contact met mij op te nemen om deze klacht te bespreken en samen tot een passende oplossing te komen. Indien nodig ben ik beschikbaar voor een gesprek op school.

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]

[Adres]

[Postcode en plaats]

[Telefoonnummer]

[E-mailadres]

Handtekening Klager

Handtekening School

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeld-klachtenbrief-school/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

Bekijk meer voorbeelden

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.