

# VOORBEELD ONTSLAGBRIEF MET OPNAME VAKANTIEDAGEN

Plaats : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_\_\_\_

## Gegevens Werknemer :

Naam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

## Gegevens Werkgever :

Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

## Betreft : Ontslag met opname vakantiedagen

Hierbij deel ik u mede dat ik mijn arbeidsovereenkomst met ingang van \_\_\_\_\_ beëindig. Conform de afspraken en het wettelijk kader neem ik hierbij tevens mijn openstaande vakantiedagen op. Het exacte aantal vakantiedagen dat ik wens op te nemen is \_\_\_\_\_ dagen. Ik verzoek u vriendelijk om de eindafrekening, inclusief de vergoeding van eventuele niet-genoten vakantiedagen, te verwerken conform de geldende regels en contractuele afspraken. Ik dank u voor de geboden samenwerking gedurende mijn dienstverband.

## Ondertekening

**Handtekening Werknemer**

**Handtekening Werkgever**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeld-ontslagbrief-met-opname-vakantiedagen/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.