

BEVESTIGING AANPASSING ARBEIDSDUUR

Naam werknemer : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij bevestigen wij de gemaakte afspraak over de aanpassing van uw arbeidsduur. De wijziging gaat in per de overeengekomen datum en betreft de volgende aanpassing:

Nieuwe arbeidsduur: _____

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Indien u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling personeelszaken.

Met vriendelijke groet,

Naam werkgever / organisatie

Handtekening: _____

Naam werknemer

Handtekening: _____

HANDTEKENING WERKGEVER

HANDTEKENING WERKNEMER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeldbrief-bevestiging-aanpassing-arbeidsduur/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.