

VOORBEELDBRIEF BEVESTIGING OUDERSCHAPSVERLOF WERKGEVER

Naam werknemer : _____

Afdeling : _____

Adres werknemer : _____

Plaats werkgever : _____

Datum ontvangst verzoek ouderschapsverlof : _____

Betreft: Bevestiging ouderschapsverlof

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw verzoek om ouderschapsverlof. Conform de Wet arbeid en zorg (WAZO) heeft u recht op ouderschapsverlof voor de verzorging en opvoeding van uw kind.

Wij bevestigen dat het ouderschapsverlof wordt toegekend zoals door u aangevraagd, met ingang van de overeengekomen startdatum. Tijdens deze periode behoudt u het recht op vermindering van uw arbeidsduur zonder verlies van uw dienstverband.

Indien er wijzigingen zijn in de afspraken of indien aanvullende informatie benodigd is, zullen wij u daarvan tijdig op de hoogte stellen.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Personeelszaken.

Overzicht ouderschapsverlof:

Startdatum verlof	_____
Einddatum verlof	_____
Aantal uren per week verlof	_____
Eventuele opmerkingen	_____

HANDTEKENING WERKGEVER

Naam : _____
Datum : _____
Handtekening : _____

HANDTEKENING WERKNEMER

Naam : _____
Datum : _____
Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeldbrief-bevestiging-ouderschapsverlof-werkgever/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

Bekijk meer voorbeelden

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.