

VOORBEELDBRIEF INLEVEREN BEDRIJFSEIGENDOMMEN

Plaats : _____ Datum : _____

Gegevens werknemer:

Naam : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Gegevens werkgever:

Bedrijfsnaam : _____

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

Betreft: Inleveren bedrijfseigendommen

Hierbij bevestig ik dat ik, ondergetekende, alle bedrijfseigendommen die in mijn bezit zijn en die behoren tot mijn werkgever, volledig en onbeschadigd heb ingeleverd. Dit betreft onder andere sleutels, bedrijfspas, telefoon, laptop en andere materialen die mij ter beschikking zijn gesteld voor de uitoefening van mijn werkzaamheden. Ik verklaar dat ik hiermee aan mijn verplichtingen voldoe en dat ik geen aanspraak zal maken op bedrijfseigendommen die na deze datum in mijn bezit zouden blijken te zijn. Indien er alsnog bedrijfseigendommen worden aangetroffen die ik niet heb ingeleverd, ben ik mij ervan bewust dat dit gevolgen kan hebben conform de geldende afspraken en wetgeving.

Handtekening werknemer

Handtekening werkgever

Naam en handtekening :

Naam en handtekening :

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeldbrief-inleveren-bedrijfseigendommen/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.