

## VOORBEELDBRIEF ONTSLAG MEDISCHE REDENEN

Naam werknemer : \_\_\_\_\_

Adres werknemer : \_\_\_\_\_

Naam werkgever : \_\_\_\_\_

Adres werkgever : \_\_\_\_\_

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij deel ik u mede dat ik mijn arbeidsovereenkomst met u wens te beëindigen wegens medische redenen. Deze beslissing is genomen na zorgvuldige overweging van mijn gezondheidssituatie en in overleg met mijn behandelend arts.

Ik stel voor om de arbeidsovereenkomst te beëindigen per \_\_\_\_\_, rekening houdend met de geldende opzegtermijn. Graag ontvang ik van u een bevestiging van de beëindiging en de verdere afwikkeling.

Ik wil u hartelijk danken voor de samenwerking en het begrip in deze situatie. Indien gewenst ben ik bereid om mee te werken aan een soepele overdracht van mijn werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

**Handtekening:**

\_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeldbrief-ontslag-medische-redenen/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.