

## VOORBEELDBRIEF RESERVERING HOTEL

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij wil ik graag een reservering maken voor een verblijf in uw hotel. Gelieve onderstaande gegevens in overweging te nemen en de beschikbaarheid te bevestigen.

**Reserveringsgegevens:**

Naam gast: \_\_\_\_\_

Aantal personen: \_\_\_\_\_

Aankomstdatum: \_\_\_\_\_

Vertrekdatum: \_\_\_\_\_

Type kamer: \_\_\_\_\_

Speciale wensen: \_\_\_\_\_

Ik verzoek u vriendelijk om een bevestiging van deze reservering te sturen, alsmede informatie over de betalingsmogelijkheden en annuleringsvoorwaarden.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking. Ik kijk uit naar een aangenaam verblijf in uw hotel.

Met vriendelijke groet,

\_\_\_\_\_  
Naam gast

**Handtekening gast**

**Handtekening hotel**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeldbrief-reservering-hotel-email/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.