

VOORBEELDBRIEF TRANSITIEVERGOEDING

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij informeren wij u over de beëindiging van uw dienstverband bij onze organisatie. Conform de Nederlandse wetgeving heeft u recht op een transitievergoeding.

Details van de transitievergoeding:

Naam werknemer: _____
Datum indiensttreding: _____
Datum einde dienstverband: _____
Aantal dienstjaren: _____
Berekening transitievergoeding: _____
Bedrag transitievergoeding: _____

Toelichting:

De transitievergoeding is bedoeld om de overgang naar ander werk te vergemakkelijken. Het bedrag is vastgesteld op basis van de duur van uw dienstverband en uw maandsalaris, conform de wettelijke bepalingen.

Juridische achtergrond:

Deze brief is opgesteld conform de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek Boek 7, hoofdstuk 10, betreffende de transitievergoeding bij ontslag.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Voor vragen kunt u contact opnemen met onze HR-afdeling.

Naam werkgever

Naam werknemer

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeldbrief-transitievergoeding/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.