

VOORBEELDBRIEF VERZOEK OM INFORMATIE

Afzender : _____

Naam : _____

Adres : _____

Postcode en Plaats : _____

Ontvanger : _____

Naam organisatie : _____

T.a.v. : _____

Adres : _____

Postcode en Plaats : _____

Betreft : Verzoek om informatie

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoek ik u vriendelijk om binnen de wettelijk gestelde termijn de gevraagde informatie aan mij te verstrekken. De

- [Omschrijving van de gevraagde informatie 1]
- [Omschrijving van de gevraagde informatie 2]
- [Eventuele aanvullende details]

Dit verzoek doe ik op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) / Algemene verordening gegevensbescherming

Graag ontvang ik uw reactie binnen vier weken na dagtekening van deze brief. Indien u mijn verzoek niet geheel kunt hono

Alvast dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Naam : _____

Handtekening : _____

Handtekening Afzender

Handtekening Ontvanger

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeldbrief-verzoek-om-informatie/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.