

VOORBEELDBRIEF VRIJSTELLING VAN WERKZAAMHEDEN

Naam werknemer : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Naam werkgever : _____

Adres werkgever : _____

Betreft: Vrijstelling van werkzaamheden

Hierbij bevestigen wij dat hierboven genoemde werknemer vrijgesteld wordt van werkzaamheden voor de periode van _____ tot en met _____. Deze vrijstelling wordt verleend zonder behoud van loon en is onderdeel van de afspraken tussen werknemer en werkgever. De werknemer dient zich gedurende deze periode beschikbaar te houden voor eventuele overlegmomenten of andere afspraken die noodzakelijk zijn in het kader van de arbeidsovereenkomst.

Reden van vrijstelling

De vrijstelling wordt verleend wegens: _____ (bijvoorbeeld reorganisatie, ziekte, scholing, of andere reden). Eventuele aanvullende afspraken over de vrijstelling zijn schriftelijk vastgelegd.

Verplichtingen werknemer tijdens vrijstelling

De werknemer blijft gedurende de vrijstellingsperiode gehouden aan de verplichtingen uit de arbeidsovereenkomst, zoals geheimhouding en het naleven van bedrijfsregels. Eventuele wijziging van de vrijstelling zal tijdig schriftelijk worden medegedeeld.

Handtekening werknemer

Handtekening werkgever

Datum: _____

Datum: _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeldbrief-vrijstelling-van-werkzaamheden/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

Bekijk meer voorbeelden

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.