

VOORBEELDBRIEF ZWANGERSCHAP WERKGEVER

Naam werknemer : _____

Adres werknemer : _____

Naam werkgever : _____

Adres werkgever : _____

Betreft :

Bevestiging zwangerschapsmelding en afspraken omtrent werkhervatting. Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw zwangerschapsmelding en informeren wij u over de rechten en plichten van zowel u als werkgever gedurende uw zwangerschap en de periode daarna.

1. Zwangerschapsmelding

U heeft aan ons kenbaar gemaakt dat u zwanger bent. Wij waarderen uw tijdige melding zodat wij de nodige maatregelen kunnen treffen in het kader van uw gezondheid en veiligheid op het werk.

2. Medische begeleiding en risico-inventarisatie

Wij zullen, in overleg met u, de arbeidsomstandigheden evalueren en waar nodig aanpassingen doen om risico's voor u en uw ongeboren kind te beperken.

3. Werkhervatting na bevalling

Wij informeren u dat u recht heeft op minimaal 16 weken zwangerschaps- en bevallingsverlof, waarna u uw werkzaamheden kunt hervatten zoals afgesproken.

4. Verplichtingen werknemer

Wij vragen u ons tijdig te informeren over wijzigingen in uw situatie en eventuele medische certificaten aan te leveren conform de geldende regelgeving.

5. Contactpersoon

Voor vragen of overleg kunt u contact opnemen met de afdeling personeelszaken of uw leidinggevende.

HANDTEKENING WERKNEMER

HANDTEKENING WERKGEVER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://briefklaar.com/voorbeeldbrief-zwangerschap-werkgever/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://briefklaar.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.